

Pension for 2nd World War Soldiers



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

സൈനികക്ഷേമം—രണ്ടാം ലോക മഹായുദ്ധ സേനാനികൾക്ക് പ്രതിമാസ സാമ്പത്തിക സഹായം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

പൊതുഭരണ (സൈനികക്ഷേമ) വകുപ്പ്

ഗവ.ഉ.(അച്ചടിച്ചത്) നമ്പർ 197/97/പൊ.ഭ.വ.

തിരുവനന്തപുരം, 1997 ജൂലായ് 14.

ഉത്തരവ്

രണ്ടാം ലോകമഹായുദ്ധത്തിൽ പങ്കെടുത്ത യോദ്ധാക്കൾക്ക് പ്രതിമാസം 200 രൂപ (ഇരുനൂറ്) നിരക്കിൽ പെൻഷൻ നൽകുന്നതാണെന്ന് ബഹുമാനപ്പെട്ട ധനകാര്യ വകുപ്പുമന്ത്രി 1997-98-ലെ ബഡ്ജറ്റ് പ്രസംഗത്തിൽ പ്രഖ്യാപിച്ചിരുന്നു.

2. ഗവൺമെന്റ് ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. അവശത അനുഭവിക്കുന്നവരും വാർഷികവരുമാനം 6000 (ആറായിരം) രൂപയിൽ താഴെ ഉള്ളവരുമായ രണ്ടാം ലോകമഹായുദ്ധത്തിൽ പങ്കെടുത്ത സേനാനികൾക്ക് 1-6-1997 മുതൽ പ്രതിമാസം 200 (ഇരുനൂറ്) രൂപ വീതം സാമ്പത്തിക സഹായം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

3. ഈ പദ്ധതിയുടെ ചട്ടങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തുക ന്യൂസർവീസ് നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചു വകകൊള്ളിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

ആർ. ബി. പാഥക്,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
(പൊതുഭരണം).

GPT. 3/3163/97/MG.

സൈനികക്ഷേമ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
 (പിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം;
 (ധനകാര്യ വകുപ്പിൻ്റെ അംഗീകാരപ്രകാരം)
 അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ (എ/ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
 ഡയറക്ടർ ജനറൽ, റീസെറീൽമെൻ്റ്, ന്യൂഡൽഹി.
 ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
 പൊതുഭരണ (എസ്.സി.) വകുപ്പ്.
 ധനകാര്യ വകുപ്പ് (23-5-1997-ലെ 39755/പെൻ.ബി1/97/ഫിൻ.നമ്പർ
 അനുദ്യോഗിക ക്യുറിപ്പ് (പകാരം).
 എല്ലാ ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർമാർക്കും.
 എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.
 മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ (പിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.
 മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രതിപക്ഷ നേതാവിൻ്റെയും ചീഫ് വിപ്പിൻ്റെയും
 പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്/ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിൻ്റ്
 സെക്രട്ടറീക്ക്.

ശ്രീമാൻ മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ
 പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്/ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറീക്ക്
 23-5-1997

ANNEXURE

**RULES FOR THE GRANT OF FINANCIAL ASSISTANCE TO
SECOND WORLD WAR VETERANS WHO ARE IN INDIGENT
CIRCUMSTANCES**

Scheme

"The scheme is for financial assistance @ Rs. 200 p.m. till death to the Second World War Veterans who are not in receipt of any pension or pensionary benefits from any other sources and whose annual income is below Rs. 6000. This scheme will be applicable with effect from 1-6-1997.

Eligibility

- (a) Should be an Ex-service man issued with census identity card with second world war service.
- (b) Those who are not re-employed and not received any pensionary benefits from any source.
- (c) In case of death, only arrears if any, will be paid to the surviving widow only.
- (d) Further financial assistance will not pass on to any other successors including widow.

Application and sanctioning authority

The individual will apply in the prescribed pro forma to the concerned Zila Sainik Welfare Officer along with copy of discharge certificate attested by Gazetted Officers. Concerned Zila Sainik Welfare Officer will verify the particulars and send the application with his recommendations to the Director, Department of Sainik Welfare, Thiruvananthapuram. The Director, Department of Sainik Welfare will sanction the grant and will return the same to the concerned Zila Sainik Welfare Officer.

Fund

The required amount from the Budget Head "2235-60-200-82 Non Plan" will be drawn in advance and the Director, Department of Sainik Welfare will disburse the required amount to the Zila Sainik Welfare Officers concerned. The Zila Sainik Welfare Officer will operate a separate S.B. account for this purpose in the concerned Treasury.

Method of payment

The grant will be paid to the individual monthly by the concerned Zila Sainik Welfare Officer and the entire grant for the financial year should be paid within the financial year itself. The signature of the grantee should

be obtained in the acquittance roll with revenue stamp wherever applicable. Each individual will be issued with a pass book and entries should be made up to date with the initial of the Zila Sainik Welfare Officer. Annual Life certificate should be produced to the Zila Sainik Welfare Officer by the individual for further payment.

Documents to be maintained by Zila Sainik Welfare Officer

- (a) Original sanctioned application along with enclosures.
- (b) A register recording the payments made.
- (c) Acquittance Roll.
- (d) Annual Life Certificate.

Audit

Audit will be carried out in the Zila Sainik Welfare Office of this scheme by State Government audit Agency.

**Application for Financial Assistance to
The Second World War Veterans**

PART I

1. Name in full (capital letters) :
2. Service No. & Rank :
3. Identity Card No. and issuing authority :
4. Full present postal address :
5. Father's Name :
6. Date of enrolment :
7. Date of discharge :
8. Second World War Service From: To:
9. Reasons for discharge :
10. Character on discharge :
11. Whether in receipt of any pensionary benefit from State Government / Government of India. :

Date:

Signature of the applicant with name.

PART II

I have verified the documents produced by the individual and found correct. I recommend for Rs. 200 p.m. with effect from 1-6-1997 as financial assistance to the second World War Veterans to Ex. No.
Rank Name.

Station:

Date:

(Office Seal)

Signature of Zila Sainik Welfare Officer.

PASS BOOK

Ser. No.....

**Financial Assistance to
The Second World War Veterans**

Ex. No.....Rank.....

Name.....

ZILA SAINIK WELFARE OFFICE

.....

Date of issue:

(Office Seal)

<i>Date of payment</i>	<i>FA for the month of</i>	<i>Amount Rs..</i>	<i>Signature of individual</i>	<i>Initial of ZSWO</i>
------------------------	----------------------------	--------------------	--------------------------------	------------------------

100

2
